

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Asiantuntijapalvelun hankinta Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin kehittämistyöhön
TRE:8336/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelujohtaja Leena Viitasaari, puh. 050 553 8672, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektisuunnittelija Johanna Pyymäki, puh. 041 730 7248, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Asiantuntijapalvelu Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin kehittämistyöhön hankitaan esityksen mukaisesti Villivisio Oy:ltä.

Palvelun kokonaishinta on 15 955 €.

Perustelut

Tampere Junior -kehitysohjelman tavoitteita edistetään erilaisten projektin avulla. Yksi kehitysohjelman projekteista on UNICEF Lapsiystävällinen kunta -kehittämistyö. Projektin tarkoituksena on tavoittaa laaja kohderyhmä, erityisesti lapset ja nuoret. Projektin tavoitteiden toteuttaminen ja onnistunut kehittämistyö edellyttää erityistä asiantuntemusta viestinnästä ja markkinoinnista.

Villivisio Oy tarjoaa viestinnän ja markkinoinnin asiantuntijapalveluja UNICEF Lapsiystävällinen kunta -projektille. Villivision kanssa tehtävän yhteistyön avulla rakennetaan Tampereen Lapsiystävällinen kunta -mallille visuaalinen ilme ja tunnistettava brändi, joka noudattaa Tampere. Finland -brändiä ja UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallin ohjeita. Lisäksi yhteistyössä suunnitellaan hankkeen perusviestit sekä viestintäkanavat ja -keinot.

Villivision tarjoamat asiantuntijapalvelut ovat Tampereen kaupungin asiantuntijapalvelujen puitesopimuksen mukaisia. Villivisio Oy vastasi tarjouspyyntöön 26.11.2021. Palvelun kokonaishinta on 15 955 €. Asiantuntijapalveluiden toteutus alkaa joulukuussa 2021 ja päättyy arviolta helmikuun 2022 loppuun mennessä. Maksuerät maksetaan puitesopimuksen nro 203559 mukaisin ehdoin. 1. laskutus on 31.12.2021, jolloin laskutetaan joulukuussa toteutettavat osiot: viestinnän työpaja sekä visuaalinen identiteetti, värit, kuvamaailma, mahdolliset ikonit, graafinen ohjeistus.

Hyväksytty tarjous sekä tarjouspyyntö ovat tämän päätöksen liitteenä ja muodostavat yhdessä puitesopimus nro 203559 kanssa hankinnan sopimusasiakirjat.

Tiedoksi

Johanna Pyymäki, Tiia Heinäsuo, Virve Savolainen, Outi Valkama, Pasi Kuhmonen (Villivisio Oy)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Suunnittelujohtaja Leena Viitasaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 23.12.2021:
www.tampere.fi
Päätös lähetetty sähköpostilla 14.12.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere
14.12.2021

Eija Haapanen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.